

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБДОУ д/с №36 является коллегиальным органом управления Учреждением и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других действующих нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет Учреждения создаётся для участия педагогического коллектива в реализации государственной и региональной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения коллективом Учреждения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения создаётся из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. В состав педагогического совета также входят: старшая медсестра, председатель родительского комитета Учреждения и др.

2.2. Заведующий Учреждением входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь ведёт всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся и др. Необходимость их приглашения

определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебники, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов и по представлению заместителей заведующего Учреждением определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- определяет направления воспитательно-образовательной, опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчёты, даёт оценку реализации.

3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если присутствует 2/3 численного состава членов Педагогического совета.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим становится голос председателя педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета, как правило, ведет председатель Педагогического совета.

4.5. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Педагогического совета.

4.6. При рассмотрении вопросов связанных с воспитанниками, обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся на педагогическом совете обязательно.

4.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными.

4.8. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.